

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Statutární město Karlovy Vary, IČ: 00 25 46 57, se sídlem Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, PSČ: 361 20, okres Karlovy Vary,

usnesením Zastupitelstva města Karlovy Vary ze dne 27. 6. 2017, pod bodem č. ZM/207/6/17 jednání,

vydává

v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

zřizovací listinu **Kanceláře architektury města Karlovy Vary**, příspěvková organizace, IČ: xx xx xx xx, se sídlem, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20, okres Karlovy Vary.

Čl. 1

Zřizovatel

Název zřizovatele:	Statutární město Karlovy Vary
Sídlo zřizovatele:	Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, PSČ: 361 20, okres Karlovy Vary
Identifikační číslo: (dále jen „zřizovatel“)	00 25 46 57

Čl. 2

Příspěvková organizace

Název:	Kancelář architektury města Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo:	Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, PSČ: 361 20, okres Karlovy Vary
Identifikační číslo: (dále jen „příspěvková organizace“)	xx xx xx xx

Čl. 3

Základní ustanovení

- (1) Usnesením Zastupitelstva města Karlovy Vary ze dne 27. 6. 2017, pod bodem č. ZM/207/6/17 jednání, bylo rozhodnuto o zřízení příspěvkové organizace Statutárního města Karlovy Vary, a to Kanceláře architektury města Karlovy Vary, příspěvková organizace.

- (2) Usnesením Zastupitelstva města Karlovy Vary ze dne 27. 6. 2017 2017, pod bodem č. ZM/207/6/17 jednání, bylo rozhodnuto o schválení zřizovací listiny příspěvkové organizace Statutárního města Karlovy Vary, a to Kanceláře architektury města Karlovy Vary, příspěvková organizace.

Čl. 4

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace

- (1) Hlavním účelem příspěvkové organizace je:

- a) Zajišťování a provádění činností v oblasti územního plánování a urbanismu a tvorby strategie rozvoje města Karlovy Vary;
- b) Zajišťování a provádění činností v oblasti péče o veřejný prostor a architektonickou kvalitu veřejných staveb;
- c) Koordinace strategického plánování a územního plánování statutárního města Karlovy Vary a vytváření celkové vize rozvoje města.
- d) Plnění role odborné autority (nositele odborného názoru) z hlediska koncepce (vize) rozvoje statutárního města Karlovy Vary, a to v oblasti strategického plánování, územního plánování a urbanismu, infrastruktury města, veřejného prostoru a kulturních hodnot.
- e) komunikace s veřejností a investory ve věcech urbanisticko-architektonického rozvoje města a územního plánování;
- f) sběr a interpretace prostorových dat o městě.

- (2) Předmět činnosti příspěvkové organizace:

- a) iniciace, zajišťování a samostatné zpracovávání podkladů pro územně plánovací činnost;
- b) zajišťování analytických činností v oblasti strategie rozvoje města, infrastruktury a péče o veřejný prostor;
- c) zajišťování monitoringu, koordinace a garantování vzájemného souladu procesů strategického plánování, územního plánování, rozvoje infrastruktury města a kultivace veřejného prostoru;
- d) činnost projektanta (zhotovitele) územně plánovacích dokumentací (územního plánu a jeho změn, regulačních plánů, resp. jejich návrhů a čístopisů) a územně plánovacích podkladů (územních studií);
- e) konzultace a podpora *pověřeného zastupitele pro pořízení územního plánu* z pozice projektanta a z pozice samosprávy města, konzultace pro úřad územního plánování;
- f) vytváření návrhů komplexních odborných stanovisek pro samosprávu města ve věcech územně plánovacích dokumentů;
- g) organizování urbanistických soutěží na koncepcí rozvoje ploch v rámci území města, včetně zajišťování podkladů pro ně;
- h) vyhledávání a iniciace řešení klíčových témat a projektů souvisejících s urbanistickým rozvojem města a kvalitou života ve městě;

- i) vytváření koncepčních studií a dokumentů v oblasti péče o veřejný prostor a architektonickou kvalitu veřejných staveb a dohled nad jejich dodržováním;
 - j) příprava a projektování konkrétních projektů revitalizace veřejných prostor;
 - k) vytváření návrhů stanovisek pro samosprávu města ve věcech rekonstrukce veřejných prostranství a významných staveb ve městě;
 - l) organizování architektonických soutěží na konkrétní stavební investice města (veřejná prostranství a stavby);
 - m) zajišťování, zpracování, monitoring, koordinace a posuzování odvětvových koncepcí, zejména v oblasti dopravní, technické, krajinné a ekonomické infrastruktury, včetně zajišťování podkladů;
 - n) modelování pro účely plánování a rozvoje města včetně dopravního modelu;
 - o) správa, údržba a aktualizace těchto strategických a koncepčních dokumentů;
 - p) příprava programových dokumentů v rámci dotační politiky;
 - q) spolupráce s Odborem rozvoje a investic, Odborem strategií a dotací a dalšími dotčenými odbory na tvorbě programu rozvoje města;
 - r) zapojování širší veřejnosti do procesu územního plánování, besedy s veřejností, výstavy na zadaná témata, ankety;
 - s) zapojování aktivní veřejnosti do procesu plánování a tvorby města (tematická diskusní fóra, podíl na organizování odborných konferencí, seminářů, workshopů, výstav);
 - t) zajišťování kvalifikované debaty s investory a zainteresovanými subjekty už na úrovni koncepční přípravy a konkrétních záměrů rozvojových projektů (nikoli až v průběhu procesů ve správním řízení);
 - u) zajišťování tvorby koncepcí prostorových dat o městě; zajišťování, aktualizace a interpretace geodat, správa jejich datové základny;
 - v) konzultační a poradenskou činnost pro orgány města, komise a výbory;
 - w) konzultační a poradenskou činnost pro odbory, jejichž činnost se dotýká urbanismu a architektury, životního prostředí, památkové péče;
 - x) konzultační a poradenskou činnost pro občany města;
 - y) bezpodmínečné a soustavné poskytování výstupů v rámci předmětu činnosti zřizovateli bez vyzvání.
- (3) Příspěvková organizace je v předmětu své hlavní činnosti limitována správním územím zřizovatele, statutárního města Karlovy Vary.

Čl. 5

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

- (1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Karlovy Vary. Ředitelem může být jen fyzická osoba, která je autorizovanou osobou splňující požadavky vyplývající ze zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a je na základě konkursního řízení jmenována zřizovatelem.
- (2) Podepisování za příspěvkovou organizaci se provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis:
- a) ředitel příspěvkové organizace; nebo
 - b) zástupce ředitele příspěvkové organizace, pokud jej určil (jmenoval), a to v rozsahu udělených plných mocí; nebo
 - c) zaměstnanci příspěvkové organizace, podepisující podle vnitřních předpisů a/nebo je-li to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

- (3) Ředitel příspěvkové organizace a jeho zástupce nesmí:
- a) podnikat ve stejném oboru předmětu činnosti příspěvkové organizace ani vstupovat s příspěvkovou organizací do obchodních vztahů; a
 - b) zprostředkovávat nebo obstarávat pro jiné osoby obchody nebo jiná plnění příspěvkové organizace; a
 - c) účastnit se na podnikání jiné právnické osoby se stejným předmětem podnikání jako je hlavní předmět činnosti nebo předmět doplňkové činnosti příspěvkové organizace; a
 - d) vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního nebo jiného orgánu jiné právnické osoby se stejným předmětem podnikání jako je hlavní předmět činnosti nebo předmět doplňkové činnosti příspěvkové organizace, jestliže zřizovatel nedá písemně předchozí výslovný souhlas s výkonem takové činnosti ředitelem či jeho zástupcem.
- (4) Porušení ustanovení Čl. 5 odst. (3) zřizovací listiny budou analogicky posuzována jako ustanovení o zákazu konkurence ve smyslu ustanovení § 432 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a budou s nimi spojeny následky stanovené zřizovací listinou a obecně závaznými právními předpisy.
- (5) Ředitel příspěvkové organizace vydá po předchozím písemném schválení zřizovatelem organizační řád a organizační strukturu příspěvkové organizace, směrnici pro nakládání s majetkem a směrnici pro doplňkovou činnost příspěvkové organizace.
- (6) Ředitel příspěvkové organizace vydává další vnitřní předpisy nutné pro zajištění provozu příspěvkové organizace, popřípadě provádí změny shora uvedených vnitřních předpisů. Ředitel příspěvkové organizace je povinen na základě výzvy odborného útvaru zřizovatele předložit jakýkoliv vnitřní předpis.

Čl. 6

Organizační uspořádání

- (1) Organizační uspořádání, pracovní náplně, úkoly a povinnosti pracovníků a vzájemné vztahy stanoví organizační a pracovní řád příspěvkové organizace, které vydá ředitel příspěvkové organizace na základě této zřizovací listiny a obecně závazných právních předpisů.
- (2) Součástí vnitřního uspořádání příspěvkové organizace je:
- a) Odborná rada složená z 5 členů. Složení odborné rady navrhuje ředitel a nominaci schvaluje Rada města. Odborná rada je koncepční odbornou složkou příspěvkové organizace.
 - b) Dozorčí rada je složena ze 3 členů. Složení dozorčí rady navrhuje a schvaluje Rada města. Dozorčí rada kontroluje činnost ředitele. Není dotčeno oprávnění zřizovatele provádět kontrolu hospodaření příspěvkové organizace.

Čl. 7

Doplňková činnost příspěvkové organizace

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) výroba, obchod a služby uvedené v příloze 2 živnostenského zákona:

1. projektová činnost ve výstavbě
- b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 1. poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 2. projektování pozemkových úprav
- (2) Příspěvková organizace je povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů.
- (3) Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla příspěvková organizace zřízena.
- (4) Příspěvková organizace není v předmětu své doplňkové činnosti limitována správním územím zřizovatele, statutárního města Karlovy Vary.

Čl. 8

Vymezení povinností a majetkových práv ke svěřenému majetku a majetku získanému vlastní činností

- (1) Zřizovatel vymezuje majetek ve svém vlastnictví, který předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále rovněž „svěřený majetek“). Seznam tohoto majetku je uveden v příloze č. 1., která tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny.
- (2) Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem i vlastním majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a směrnicí pro nakládání s majetkem.
- (3) **Vymezení povinností:**

a) **Příspěvková organizace je zejména povinna:**

1. spravovat svěřený majetek a nakládat se svěřeným majetkem (včetně majetku získaného její vlastní činností) v souladu s touto zřizovací listinou, směrnicemi, právními předpisy a pokyny zřizovatele tak, aby byl plně efektivně, hospodárně a účelně využíván s ohledem na hlavní účel, k němuž byla příspěvková organizace zřízena,
2. majetek, pokud to připouští jeho povaha, dále rozmnožovat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení,
3. počínat si tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a bezdůvodně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu anebo výnos z tohoto majetku,
4. chránit majetek před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
5. pravidelně kontrolovat jeho řádný stav,
6. zajistit řádné vedení účetní evidence a inventarizace majetku,
7. chránit majetek před neoprávněným zásahem, řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
8. pokud se stane, že majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, je pro ni trvale nepotřebný, bez ohledu na způsob nabytí tohoto majetku, nabídne jej přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné příspěvkové organizace

zřízené Statutárním městem Karlovy Vary a/nebo jiné osoby, a to za podmínek stanovených zřizovatelem,

9. strpět pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

b) Příspěvková organizace je dále povinna zdržet se následujících úkonů:

1. provádět dispozice se svěřeným majetkem Statutárního města Karlovy Vary nebo s vlastním majetkem, pokud jej má, nebo tyto majetky zatěžovat, zejména zřídit věcné břemeno, zástavní právo nebo předkupní právo,
2. bez souhlasu zřizovatele převést na jiného hmotný a nehmotný majetek,
3. zakládat nebo zřizovat jiné právnické osoby nebo nabývat majetkovou účast v právnických osobách,
4. poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
5. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. zajišťování závazků třetích osob,
7. vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem,
8. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu,
9. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
10. nakupovat obchodní podíly, akcie či jiné cenné papíry nebo i jiné investiční nástroje¹,
11. uzavírat smlouvy o sdružení bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

(4) Vymezení práv

Příspěvková organizace je oprávněna zejména:

1. nabývat majetek nebo užívat majetek cizí,
2. jí svěřený nebo jiný nabytý majetek držet, bezúplatně užívat a požívat jeho plody a užitky,
3. nabývat pouze movitý majetek potřebný k plnění jejího účelu nebo k činnostem s tím souvisejícím,
4. přijímat na svůj účet úplatu za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.

Čl. 9

Vymezení dalších práv a povinností

- (1) Převádí-li příspěvková organizace na jiný subjekt majetek v pořizovací hodnotě vyšší než 5.000,- Kč, musí mít smlouva nebo jiná listina osvědčující převod písemnou formu a podpisy musí být na jedné listině i v případě, že to právní předpisy nevyžadují.
- (2) Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli nejpozději do 30. června předchozího kalendářního roku plán oprav a investic na nemovitých věcech, které byly

¹ Ustanovení § 3 až 4 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů.

zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření, ve kterém budou obsaženy požadavky příspěvkové organizace na provedení oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření.

- (3) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu předložit zřizovateli prostřednictvím odborného útvaru informaci o provedených kontrolách a inspekcích, které byly provedeny orgány veřejné správy.
- (4) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu informovat zřizovatele o mimořádných událostech, které nastaly v příspěvkové organizaci a které mohou mít dopad do hospodaření příspěvkové organizace.

Čl. 10

Finanční hospodaření

- (1) Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými právními předpisy.
- (2) Příspěvková organizace vytváří návrh rozpočtu pro kalendářní rok a/nebo střednědobý výhled rozpočtu na delší období, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů, které musí být schváleny zřizovatelem příspěvkové organizace. Navrhovaný rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu předloží příspěvková organizace zřizovateli k projednání vždy nejpozději do 31. srpna předchozího kalendářního roku, pokud zřizovatel neurčí jinak. Obsahem rozpočtu jsou výnosy a náklady a ostatní peněžní operace příspěvkové organizace, včetně tvorby a využití peněžních fondů příspěvkové organizace.
- (3) Nebude-li zřizovatelem na základě návrhu finančního plánu schválen příspěvek pro příspěvkovou organizaci před 1. lednem rozpočtového roku (totožný s kalendářním rokem), řídí se finanční hospodaření příspěvkové organizace do schválení příspěvku pravidly schválenými zřizovatelem, která jsou pro příspěvkovou organizaci závazná.
- (4) Příspěvková organizace účtuje o odpisech podle účetních metod. Odpisový plán příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel.
- (5) Finanční hospodaření příspěvkové organizace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Příspěvková organizace:
 - a) hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jako i s peněžními prostředky získanými darem či dotací,
 - b) trvale sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
 - c) užívá dotací a/nebo příspěvků z rozpočtu zřizovatele v souladu s jejich účelem a časovou použitelností,
 - d) hospodaří v souladu s právními předpisy s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraniční,
 - e) hospodaří s prostředky za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.

- (7) Účel příspěvku bude definován takto:
- a) investiční příspěvek individuálně (účelově) na konkrétní investiční akce financované příspěvkovou organizací; a
 - b) neinvestiční příspěvek v členění:
 - 1. mzdové a související výdaje; a
 - 2. výdaje na opravy a údržbu; a
 - 3. odpisy; a
 - 4. ostatní výdaje příspěvkové organizace.
- (8) Rozpočet doplňkové činnosti stanovuje, hodnotí a nese za něj odpovědnost ředitel příspěvkové organizace. Pokud příspěvková organizace při své doplňkové činnosti vytváří zisk, může tento zisk použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci písemně povolit jiné využití tohoto zdroje. Doplňková činnost je v účetnictví příspěvkové organizace vedena odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace.
- (9) Za vedení účetnictví příspěvkové organizace odpovídá její ředitel.

Čl. 11

Vztah příspěvkové organizace a zřizovatele

- (1) Funkci zřizovatele plní vůči příspěvkové organizaci orgán obce stanovený dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, případně orgán či subjekt stanovený zvláštními právními předpisy.
- (2) Příspěvková organizace v jednotlivých oblastech své činnosti koordinuje svou činnost s příslušným útvarem zřizovatele. V případě odlišných stanovisek příspěvkové organizace a odborného útvaru zřizovatele rozhodne zřizovatel. Příspěvková organizace plní úkoly a zadání stanovené zřizovatelem a dále i povinnosti a úkoly dle zvláštních právních předpisů.
- (3) Ředitel příspěvkové organizace je na základě výzvy odborného útvaru zřizovatele povinen:
- a) předložit jím vydané vnitřní předpisy příspěvkové organizace,
 - b) v souladu s právními předpisy poskytnout informace o činnosti jím řízené příspěvkové organizace.

Čl. 12

Doba trvání příspěvkové organizace

- (1) Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 13

Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Ředitel příspěvkové organizace je povinen do 60 dnů ode dne účinnosti této zřizovací listiny předložit zřizovateli ke schválení organizační řád a organizační strukturu

příspěvkové organizace, směrnici pro nakládání s majetkem příspěvkové organizace a směrnici pro doplňkovou činnost příspěvkové organizace.

- (2) V záležitostech, které nejsou upraveny výslovně v této zřizovací listině, platí ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů, popřípadě dalších zvláštních právních předpisů.
- (3) Přílohy zřizovací listiny tvoří:
 - 1. Soupis majetku ve vlastnictví zřizovatele, který byl předán příspěvkové organizaci k hospodaření.
- (4) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstva města Karlovy Vary

V Karlových Varech, dne 27. června 2017





Statutární město Karlovy Vary
Ing. Petr Kulháněk
primátor města