Kancelář architektury města Karlovy Vary (KAM KV°) hledá

PR manažera/manažerku

KAM KV se od svého založení podílí na přípravě klíčových rozvojových dokumentů, jako je například Strategie KV2040, Plán udržitelné městské mobility, nebo i na přípravě řady konkrétních stavebních záměrů městských budov a veřejných prostranství. Jedním z klíčových pilířů tohoto odborného poradního orgánu města je také komunikace s obyvateli o projektech, které město připravuje.

Participace veřejnosti, tedy zapojování obyvatel do plánování rozvoje města, vnímáme jako důležitou součást naší práce. Na základě získaných dat z dotazníků nebo workshopů se připraví kvalitní zadání pro architekty, kteří vypracují architektonickou studii. Tu následně obyvatelům představíme a rádi s nimi o budoucí podobě diskutujeme.

Připravujeme pro obyvatele města přednášky, diskuze, komentované netradiční procházky a workshopy. Na těchto akcích se snažíme vysvětlovat vše, co děláme a proč postupujeme právě takto. Jsme prostředníkem mezi obyvateli, odborníky a politickou reprezentací a mluvit s Vámi otevřeně.

Pro tyto a další úkoly hledáme do týmu nového kolegu, který by naše koncepční pracoviště obohatil o své zkušenosti, stejně jako se nebál učit věcem novým. Na přípravě řady projektů spolupracujeme s odborníky jak z regionu tak i mimo něj, o jejichž zkušenosti se můžeme při své práci opřít.

Co bude náplň Vaší práce:

* správa komunikačních kanálů příspěvkové organizace – web, sociální sítě, newsletter
* copywritting, příprava tiskových zpráv, komunikace s médii
* organizace akcí pro veřejnost různých formátů a měřítek
* grafické zpracování materiálů pro komunikaci (tištěné materiály jako plakáty, brožury, propagační předměty apod., ale také grafika webu, příspěvků na sociální sítě apod.)

Předpoklady pro práci v našem týmu:

* zkušenost v oblasti komunikace, orientace v sociálních médiích;
* výborná znalost českého jazyka v mluveném i psaném projevu;
* základní zkušenost s grafickými programy (ideálně Adobe Illustrator, Photoshop, InDesign)
* komunikační a organizační schopnosti;
* samostatnost, pečlivost, iniciativa;
* týmový duch a pozitivní myšlení;
* zájem učit se novým věcem a čelit výzvám;
* výhodou je zkušenost s fotografováním a úpravou fotografií, natáčením videí a řidičský průkaz sk. B.

Co Vám nabízíme:

* možnost smysluplně přispět k rozvoji města a změnit Karlovy Vary k lepšímu;
* kreativní spolupráci na městských projektech v příjemném prostředí inovativní instituce se sídlem na náměstí Dr. Milady Horákové v Karlových Varech a v přátelském menším dog-friendly kolektivu;
* aktivní spoluúčast na rozvoji organizace KAM KV°;
* příležitost získat zkušenosti z kreativní spolupráce s veřejnou správou, komunikaci s veřejností, soukromými investory a odborníky z oblasti kulturního dědictví a architektury;
* pracovní poměr na plný úvazek na dobu určitou - zástup za mateřskou dovolenou (nejdéle 2 roky);
* podporu v profesním rozvoji;
* pružnou pracovní dobu;
* pět týdnů dovolené;
* platové podmínky dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příloha 1;
* nástup možný k 1. 8. 2025 nebo dle dohody

V případě zájmu o nabízenou pracovní pozici prosíme o zaslání strukturovaného životopisu s přehledem Vašich dosavadních zkušeností a dovedností, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dokladem o bezúhonnosti.

Přihlášku včetně příloh je možné doručit e-mailem (info@kamkv.cz), poštou (Kancelář architektury města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary) nebo osobně (Kancelář architektury města Karlovy Vary, náměstí Dr. M. Horákové, Karlovy Vary) nejpozději do 20. června 2025.

Těšíme se na Vás!